

Das Öko-Institut ist eine der europaweit führenden, unabhängigen Forschungs- und Beratungseinrichtungen für eine nachhaltige Zukunft. Seit der Gründung des Vereins im Jahr 1977 erarbeitet das gemeinnützige Institut Grundlagen und Strategien, wie die Vision einer nachhaltigen Entwicklung global, national und lokal umgesetzt werden kann. An den drei Standorten Freiburg, Darmstadt und Berlin sind rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.



Öko-Institut e.V.
Institut für angewandte Ökologie
Institute for Applied Ecology

Die Geschäftsführung des Öko-Instituts wird von einem Team, aus vier festen Mitarbeiter*innen und mehreren studentischen Hilfskräften unterstützt. Wir suchen zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin oder Freiburg eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

in Teilzeit (10 - 12 Stunden in der Woche)

Schwerpunkte deiner Arbeit:

Du unterstützt das Team der Geschäftsführung in allgemeinen Aufgaben im Bereich der Projektabwicklung und der Verwaltung. Zu deinen Aufgaben gehören:

- Die regelmäßige selbstständige Recherche von Ausschreibungen in deutschen, EU und internationalen Plattformen und Aufbereitung der Rechercheergebnisse in einer Datenbank.
- Unterstützung bei internen Abstimmungsprozessen und allgemeinen Recherchen.
- Datenpflege in Literatur- und anderen Datenbanken.

Dein Profil:

- Du befindest dich im fortgeschrittenen Bachelorstudium oder im Masterstudium in Natur-, Ingenieur- oder Sozialwissenschaften. Du bringst Interesse für die Themenbereiche des Instituts mit.
- Du hast eine selbstständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise.
- Deine Verfügbarkeit beträgt mindestens zwei Tage pro Woche, möglichst montags und donnerstags.
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office und hast Freude an der Arbeit mit Daten. Erfahrung mit Datenbanken ist von Vorteil.
- Erste Erfahrungen mit studentischen Nebentätigkeiten sind erwünscht.

Unser Angebot:

Wir bieten Einblick in die Arbeitsweise und in die vielfältigen nationalen und internationalen Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen des Öko-Instituts. Wir setzen uns für Vielfalt und Gleichberechtigung ein und bemühen uns um ein integratives Arbeitsumfeld und Diversität. Zudem sichern wir eine sorgfältige Einarbeitung und fachliche Betreuung zu. Die Bezahlung liegt bei einem Stundensatz von 15,50 Euro. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf ein Jahr befristet, kann aber verlängert werden. Es besteht die Möglichkeit zur anteiligen Arbeit im Homeoffice.

Möchtest du mit deinen Kompetenzen und deiner Einsatzbereitschaft die erfolgreiche Arbeit des Öko-Instituts unterstützen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deinen Lebenslauf und aktuellen Studiennachweis bis **02. August 2026** als integrierte pdf-Datei per E-Mail an bewerbung-gf-iko@oeko.de. Bitte sende kein Foto.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden deine Bewerbungsunterlagen gelöscht. Unsere Datenschutzhinweise findest du hier: <https://www.oeko.de/jobs>.

Für inhaltliche Rückfragen wende dich gern an Julia Braun (j.braun@oeko.de).