

Die Öko-Institut Consult GmbH ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft des Öko-Institut e.V. Die Öko-Institut Consult GmbH und der Öko-Institut e.V. stellen eine der führenden, unabhängigen Forschungs- und Beratungseinrichtungen für eine nachhaltige Zukunft in Deutschland und Europa dar. Unser Ziel ist es, durch wissenschaftsbasierte und praxisorientierte Beratung Lösungen für eine nachhaltige Entwicklung global, national und lokal zu entwickeln und umzusetzen.



Im Referat Finanz- und Rechnungswesen suchen wir ab sofort am Standort Freiburg Verstärkung als

Studentische Hilfskraft oder Minijober*in (m/w/d) in unserer Finanzbuchhaltung

Schwerpunkte Deiner Arbeit:

Du unterstützt das Team in der Finanzbuchhaltung bei der Administration und Verbuchung von Eingangsrechnungen. Zu Deinen Aufgaben gehören:

- die Erfassung der Eingangsrechnungen und Reisekostenabrechnungen inkl. Klärung von Rückfragen,
- Vorkontierung von Eingangsrechnungen und Reisekostenabrechnungen,
- je nach Qualifikation, die Verbuchung von Eingangsrechnungen und Reisekostenabrechnungen sowie
- die Ablage der Belege.

Dein Profil:

- Idealerweise hast Du bereits eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in der Buchhaltung, die du jetzt neben Deinem Studium oder als Minijober*in einbringen möchtest. Alternativ hast Du vergleichbare Kenntnisse aus Deinem Studium und/oder vorherigen Tätigkeiten.
- Du hast eine selbständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise und bist präzise im Umgang mit Zahlen.
- Deine Verfügbarkeit beträgt mindestens zwei Tage pro Woche.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse.
- Du hast bereits Erfahrung mit Buchhaltungssystemen, insbesondere DATEV, und bist sicher im Umgang mit Microsoft Office.
- Du hast Freude daran in einem engagierten Team des Finanzreferats mit knapp zehn Kolleg*innen zu arbeiten.

Unser Angebot:

Wir bieten Dir die Möglichkeit, Deine bisherigen Kenntnisse, in unserer Finanzbuchhaltung einzubringen.

Wir setzen uns für Vielfalt und Gleichberechtigung ein und bemühen uns um ein integratives Arbeitsumfeld und Diversität. Zudem sichern wir eine sorgfältige Einarbeitung und fachliche Betreuung zu. Die Bezahlung liegt bei einem Stundensatz von 15,50 Euro und ab dem vierten

Beschäftigungsmonat erhältst Du auch Weihnachtsgeld. An Deinen Arbeitstagen kannst Du auch in unserer kostenfreien vegetarischen Kantine essen. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf ein Jahr befristet, kann aber verlängert werden.

Suchst Du eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich Finanzen und möchtest Deine Kompetenzen und Einsatzbereitschaft für die erfolgreiche Arbeit des Öko-Instituts einsetzen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 31. Januar 2026. Bitte sende diese als integrierte pdf-Datei per E-Mail an bewerbungen-fur-fr@oeko.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Deine Bewerbungsunterlagen gelöscht. Unsere Datenschutzhinweise findest Du hier: <https://www.oeko.de/jobs>. Für Rückfragen wende Dich gerne an die Referatsleitung Finanz- und Rechnungswesen, Alexander Schröder (Tel.: +49 761 45295-292, E-Mail a.schroeder@oeko.de).